CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0908 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANA MILE MOSQUERA OCAMPO

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100007 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA MILE MOSQUERA OCAMPO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.612.513, obrando como CONTRATISTA. nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo en la operación en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento como capacitaciones reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo en la operación en el marco de la ejecucion de las fases metodologicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de

capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

CUOTA 1

El contratista brindó apoyo en la gestión operativa para la ejecución de las diferentes visitas realizadas en los municipios de Jamundí y Buenaventura, coordinando el contacto con los emprendedores ganadores del programa y apoyando la programación de las jornadas de acompañamiento. Durante estas visitas se realizó la revisión de sus espacios de trabajo, con el fin de verificar el uso adecuado de los beneficios otorgados por Valle INN y evidenciar el crecimiento y fortalecimiento de sus unidades productivas a partir del apoyo recibido. Este proceso permitió identificar avances en infraestructura, procesos y servicios, así como recoger información relevante sobre el impacto del programa en cada emprendimiento.

CUOTA 2

El 21,22 y 23 de enero el contratista brindo apoyo en la gestión administrativa y operativa para la organización y desarrollo de las ferias empresariales en los municipios de Cartago, Buga y Palmira. Dentro de sus funciones, coordino la logística integral de los eventos. la organización de espacios. el acompañamiento a emprendedores y empresarios participantes, y el seguimiento a los requerimientos técnicos y protocolarios.

Asimismo, elaboró el guion técnico y el minuto a minuto de cada jornada, asegurando la correcta secuencia de las actividades programadas. También preparó las palabras protocolarias de la señora Gobernadora, garantizando coherencia con los objetivos estratégicos del evento, el enfoque institucional y el mensaje de fortalecimiento al ecosistema empresarial y emprendedor del territorio.

CUOTA 3

El contratista apoyo en la gestion administrativa y operativa del evento de entregas realizado en el municipio de Palmira, llevado a cabo en la Ciudadela Deportiva Ramiro Echeverry Sánchez – Pabellón Blanco. Dentro de sus funciones, elaboró las palabras institucionales de la señora Gobernadora y estructuró el guion minuto a minuto del evento, garantizando la adecuada organización y desarrollo de cada uno de los momentos programados, así como la correcta articulación entre los equipos logísticos, técnicos y de protocolo involucrados.

Adicionalmente, coordino con el equipo del Hub y el programa NIDO la articulacion del speaker invitado que participó en el evento de entregas en el municipio de Palmira, asegurando la alineación del contenido de su intervención con los objetivos del programa y el enfoque institucional del evento.

Asimismo, brindó apoyo en la gestión administrativa para la realización del evento Encuentro de Emprendimiento Urbano, llevado a cabo en el Centro de Convenciones Verde Arena. En este espacio participaron beneficiarios del programa Valle INN provenientes de 26 municipios del departamento. En el marco de esta actividad, elaboró las palabras institucionales de la señora Gobernadora y el guion minuto a minuto del evento, contribuyendo a la adecuada planeación y ejecución de la agenda programada.

De igual manera, brindó apoyo a la gerente del proyecto en la elaboración de un informe solicitado por el despacho del Secretario y el equipo de la Gobernadora, en el cual se consolidaron y presentaron los principales logros alcanzados por la estrategia Valle INN desde su creación en el año 2018 hasta la fecha, destacando su impacto en el fortalecimiento empresarial, el impulso al emprendimiento y la generación de oportunidades económicas en el departamento.

Por otra parte, elaboro un informe requerido por la Subsecretaria en el marco de la auditoria adelantada por la Gobernación del Valle a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo. Este documento tuvo como objetivo dar respuesta a los requerimientos de la auditoría, evidenciando el desarrollo y ejecución de la estrategia Valle INN 2025. En el informe se incluyeron los respectivos soportes y anexos relacionados con la implementación del Fondo Valle INN en cinco municipios durante la vigencia 2025, los cuales hacen parte del proceso de verificacion y revision por parte del ente auditor.

Finalmente, elaboró la ficha de caracterización requerida para la postulación al Premio de Fomento al Desarrollo, así como la organización y carga de los anexos y documentos de soporte solicitados

en la carpeta correspondiente en Google Drive, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para dicho proceso.

El contratista elaboró y presentó una presentación institucional solicitada por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se consolidó y organizó información estratégica del programa. En esta presentación se incluyeron datos relacionados con la cobertura territorial y la inversión realizada, así como el análisis de los principales resultados e impactos del programa.

Adicionalmente, se incorporó la referencia a la meta correspondiente del Plan de Desarrollo Departamental, evidenciando la contribución del programa al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la administración departamental. La presentación también integró datos estadísticos, cifras relevantes, indicadores de avance y resultados obtenidos, con el fin de facilitar la comprensión del alcance de la estrategia y brindar insumos claros para la toma de decisiones y el seguimiento institucional.

Este ejercicio permitió consolidar información clave del programa en un formato claro, estructurado y de fácil lectura, aportando al proceso de reporte y socialización de resultados ante la Secretaría General y otros actores institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Todo lo anterior se puede evidenciar en el siguiente link de Drive: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZi

CUOTA 4

El contratista Brindó apoyo integral en la gestión administrativa necesaria para la adecuada ejecución de los proyectos Valle INN en sus diferentes fases territoriales, específicamente en los programas desarrollados en 5, 12 y 26 municipios del departamento. Dentro de estas actividades, elaboró informes técnicos y de seguimiento que consolidan los avances, resultados e impactos de cada iniciativa, así como el diseño y estructuración de sus respectivas presentaciones, facilitando la socialización de la información ante diferentes actores institucionales y grupos de interés.

Asimismo, participó en la elaboración del informe requerido para la rendición de control político de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, en relación con el proyecto Valle INN+, asegurando la organización, análisis y presentación clara de la información estratégica, indicadores de gestión y resultados alcanzados.

De igual manera, apoyó en la construcción y redacción de las intervenciones institucionales, incluyendo las palabras de la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro, para un evento a realizarse en el municipio de Buenaventura, garantizando coherencia con los lineamientos del gobierno departamental y el enfoque estratégico del proyecto.

Verificar evidencias en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1mTZCqcTgu6_-k_PT4BI-iryCiiXnBNbx

CUOTA 5

El contratista realizó un informe en respuesta a las buenas prácticas del Índice Departamental de Competitividad, desarrollando las preguntas asignadas al programa Fondo Valle INN+ correspondientes al periodo 2024–2026. En el documento se consolidó información técnica, resultados e impactos alcanzados por las diferentes estrategias implementadas, destacando las acciones orientadas al fortalecimiento empresarial, la innovación, la competitividad y el acompañamiento a los emprendedores del Valle del Cauca.

Asimismo, el contratista dio respuesta a la Dra. Luz Mery frente a la justificación técnica sobre la aplicación de la encuesta de caracterización de los beneficiarios de los proyectos Valle INN+. En dicha respuesta se explicó que el programa no maneja una encuesta de caracterización como tal, sino un instrumento de recolección de datos diseñado exclusivamente para identificar las características sociodemográficas reales de las personas postuladas y beneficiarias del proyecto.

De igual manera, el contratista aclaró que esta herramienta permite obtener información precisa y actualizada de la población atendida, facilitando la focalización de los beneficiarios, el análisis de impacto y la generación de indicadores para la toma de decisiones, garantizando así mayor transparencia, trazabilidad y efectividad en la ejecución de los programas de fortalecimiento empresarial.

El contratista realizó la construcción del minuto a minuto y la coordinación logística con los speakers, así como con el personal del Hub de Ecommerce y NIDO que debía asistir y participar en el stand dispuesto para el evento de la feria empresarial del municipio de Tuluá. Asimismo, efectuó el acompañamiento y articulación con el speaker invitado, garantizando la adecuada organización de su participación, intervenciones y agenda durante la jornada.

De igual manera, el contratista elaboró las palabras institucionales y consolidó los datos estadísticos provenientes de la base de datos del programa, con el fin de apoyar la construcción del discurso de la señora gobernadora Dilian Francisca Toro para el evento de la feria empresarial del municipio de Tuluá. Esta información permitió destacar los principales resultados, impactos y cifras alcanzadas por las estrategias de fortalecimiento empresarial, innovación y emprendimiento lideradas desde la Gobernación del Valle del Cauca, resaltando el impacto generado en los emprendedores y en el desarrollo económico del territorio.

Puede consultar las evidencias en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vw0oDtg3U2FiAvhJ0LkRTGVvXpdWFiLF

CUOTA 6

El contratista realizo gestion administrativa en cumplimiento de la solicitud presentada por la Secretaría General, mediante la cual se requería información para el proceso de rendición de cuentas del Sistema General de Regalías (SGR) ante la Contraloría General de la República.

En atención a dicho requerimiento, se consolidó y suministró la información correspondiente a través de correo electrónico y mediante carpeta compartida en Drive donde reposan los informes mensuales relacionados con la gestión, administración, ejecución, contratación y resultados obtenidos con los recursos públicos financiados por el Sistema General de Regalías. Asimismo, se verificó la organización y disponibilidad de la documentación soporte, garantizando la trazabilidad y acceso oportuno a la información requerida para el cumplimiento de los procesos de seguimiento, control y rendición de cuentas.

Llevo a cabo el reporte solicitado relacionado con el proyecto Valle INN 12 Municipios, correspondiente a la identificación y consolidación de los beneficiarios reconocidos como víctimas del conflicto armado en el municipio de Riofrío. Para la elaboración del informe, se efectuó la revisión y validación de la base de datos de beneficiarios, permitiendo identificar la cantidad de personas pertenecientes a esta población priorizada que fueron impactadas mediante la ejecución del proyecto.

El contratista elaboró un informe de contextualización dirigido a la señora Gobernadora, con el propósito de brindar información relevante y detallada para la visita que realizo a la emprendedora Martha Lucía Carabalí, ganadora del programa en la comuna 17 del municipio de Cali. En el informe se incluyó información relacionada con el perfil de la emprendedora, su unidad productiva y el impacto generado a partir del fortalecimiento recibido mediante la entrega de un kit de belleza, otorgado en el marco de la estrategia de apoyo al emprendimiento. Asimismo, se resaltaron los avances alcanzados por la beneficiaria, las oportunidades de crecimiento de su emprendimiento y el impacto social y económico que este tipo de iniciativas genera en la comunidad, especialmente en procesos de fortalecimiento empresarial y generación de ingresos. El documento fue estructurado con el fin de proporcionar insumos claros y estratégicos para la agenda institucional de la señora Gobernadora durante la visita, permitiendo visibilizar los resultados de los programas de apoyo al emprendimiento y el impacto positivo de la inversión realizada en los territorios.

El contratista llevó a cabo la elaboración y consolidación de los bullets informativos correspondientes a todos los fondos ejecutados, detallando de manera organizada y precisa la información relacionada con los beneficiarios, tipos de apoyo entregados y resultados obtenidos en cada uno de los municipios intervenidos. Dentro de la información consolidada se incluyeron los datos asociados a la entrega de kits productivos, apoyos de libre inversión y demás componentes contemplados en los diferentes fondos, permitiendo evidenciar el alcance y la cobertura de las estrategias implementadas. Asimismo, realizó la caracterización general de aproximadamente 6.000 beneficiarios, incorporando variables relevantes como municipio, tipo de beneficio recibido, enfoque poblacional y demás

aspectos necesarios para el análisis y seguimiento de la información. El ejercicio de consolidación y estructuración de los bullets permitió facilitar la presentación de resultados, el seguimiento institucional y la socialización de los impactos generados por los programas ejecutados, garantizando información clara, organizada y útil para procesos de informes, rendición de cuentas y toma de decisiones.

Puede verificar evidencias en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1tiB30CJUP9PTWSDTZSXVT3ENGM9HVIeA

2. Brindar apoyo en la operación en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten.

CUOTA 1,2,3,6

Actividad aun no ejecutada.

CUOTA 4

El contratista brindó apoyo operativo en la fase de planeación de visitas a emprendedores y en la elaboración de informes, en el marco de la ejecución de las fases metodológicas del fondo de capital semilla, conforme a los lineamientos establecidos. Este acompañamiento estuvo orientado a garantizar una adecuada organización y estructuración de las actividades de seguimiento en territorio.

Dentro de estas acciones, llevo a cabo la programación y coordinación de las visitas a los emprendedores beneficiarios, incluyendo la construcción de cronogramas, priorización de rutas y articulación con el equipo técnico para asegurar la cobertura y eficiencia en el proceso. Asimismo, contribuyó en la verificación y alistamiento de la información necesaria para el desarrollo de las visitas, garantizando la consistencia de los datos y el cumplimiento de los requisitos definidos.

De igual manera, participó en la elaboración, revisión y consolidación de informes de seguimiento, integrando información cualitativa y cuantitativa sobre el estado de los emprendimientos, avances del programa y cumplimiento de objetivos. También apoyó la organización de bases de datos, evidencias documentales y soportes requeridos, facilitando la trazabilidad y el análisis de la información.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de planificación, monitoreo y toma de decisiones, asegurando una ejecución eficiente y organizada del fondo de capital semilla.

Verificar evidencias en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1mTZCqcTgu6_-k_PT4BI-IryCIiXnBNbx

CUOTA 5

El contratista realizó visitas aleatorias a emprendedores beneficiados con kits y recursos de libre inversión, con el propósito de socializar y conocer de primera mano cómo ha sido su experiencia con los activos entregados y las capacitaciones recibidas en el marco del programa.

Durante las visitas, el contratista generó espacios de diálogo y acompañamiento, permitiendo identificar avances, necesidades y percepciones de los emprendedores frente al fortalecimiento de sus unidades productivas. Asimismo, brindó orientación y seguimiento al proceso de implementación de los recursos entregados y al impacto que estos han tenido en sus negocios.

La finalidad de estas visitas fue mantener un contacto permanente con los emprendedores desde el Fondo Valle INN+, fortaleciendo el acompañamiento institucional, evaluando la satisfacción frente al programa y realizando seguimiento al crecimiento y fortalecimiento de sus emprendimientos.

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

CUOTA 1

El contratista participó y apoyó la organización de las visitas a los emprendimientos ganadores del municipio de Jamundi, contribuyendo a la coordinación y desarrollo de las jornadas de acompañamiento. Asimismo, asistió a la visita de un emprendimiento de dulces del Valle del Cauca ubicado en Jamundí, en compañía del Secretario, con el propósito de brindar asesoría, orientación y apoyo frente a las diferentes convocatorias y oportunidades institucionales disponibles.

De igual forma, apoyó la realización de la feria empresarial en el municipio de Buenaventura, en la cual se contó con la participación de emprendedores, platoneras beneficiarias del programa Valle INN y beneficiarios de los programas HUB y NIDO. Durante este evento, brindo asistencia en el area logistica, contribuyendo a la adecuada organización, atención a los participantes y al desarrollo exitoso de la jornada ferial.

CUOTA 2

En la semana del 2 al 7 de febrero el contratista participó activamente en las jornadas de Pitch desarrolladas en los municipios de Ulloa, Alcalá, Caicedonia, Sevilla, Bugalagrande y Andalucía, desempeñándose como jurado evaluador de los emprendimientos participantes. Estas jornadas se llevaron a cabo en horarios extendidos de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., donde se presentaron iniciativas empresariales de diversos sectores económicos, atendiendo un aproximado de 60 personas diarias.

Durante su participación, evaluó los modelos de negocio, la propuesta de valor, el nivel de innovación, la viabilidad financiera, el impacto territorial y el potencial de escalabilidad de cada emprendimiento. Asimismo, brindó retroalimentación técnica y estratégica a los emprendedores, orientándolos en aspectos clave para el fortalecimiento y consolidación de sus proyectos.

Su rol contribuyó a garantizar procesos de selección transparentes, objetivos y alineados con los criterios establecidos en la convocatoria, promoviendo el crecimiento del ecosistema emprendedor en los diferentes municipios del departamento.

CUOTA 3

El contratista llevó a cabo la organización y logística de la Gran Feria Empresarial realizada en el municipio de Palmira, contribuyendo al desarrollo adecuado de la jornada y a la atención de los participantes. Dentro de las actividades realizadas, brindó apoyo en el registro de asistentes, verificación de participación y orientación al público, facilitando el acceso a los diferentes espacios del evento y proporcionando información a los emprendedores y visitantes. Esta actividad contó con la participación aproximada de 300 personas, entre emprendedores, invitados y público general.

Asimismo, brindó apoyo en la organización y logística del evento denominado "Encuentro de Emprendimiento Urbano", realizado en el Centro de Convenciones Verde Arena, el cual estuvo dirigido a los beneficiarios del programa Valle INN 26 Municipios. En este evento se desarrollaron espacios de integración, fortalecimiento y reconocimiento para los emprendedores beneficiados por la estrategia. Durante la jornada apoyó procesos logísticos, orientación a los asistentes y acompañamiento en el desarrollo de las actividades programadas. Este encuentro contó con una asistencia aproximada de 3.000 emprendedores provenientes de diferentes municipios del departamento, consolidándose como un espacio de gran impacto para el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

De igual manera, apoyó en la organización y logística del evento realizado en el Coliseo del Pueblo, donde se llevó a cabo la entrega de 1.015 kits productivos correspondientes a las líneas de peluquería, uñas, barbería y fortalecimiento financiero, en el marco del Fondo Valle INN 26 Municipios. Durante esta actividad brindó acompañamiento en la coordinación logística, atención y orientación a los beneficiarios, así como apoyo en el desarrollo de la agenda programada para la jornada de entregas. Este evento contó con una asistencia aproximada de 1.500 personas, entre emprendedores beneficiarios, autoridades departamentales, equipo organizador e invitados especiales.

Fotos de evidencia al final del informe.

CUOTA 4

El contratista asistio y brindó apoyo integral en la organización y desarrollo del Encuentro de Mujer Emprendedora, realizado en el auditorio de Coomeva, evento que contó con la participación de la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro.

Durante la jornada, apoyó aspectos logísticos, operativos, contribuyendo al adecuado desarrollo de la agenda y a la atención de los participantes. El evento incluyó espacios de testimonios de mujeres emprendedoras exitosas, quienes compartieron sus experiencias, retos y aprendizajes, generando un ambiente de inspiración y fortalecimiento para las asistentes.

Esta iniciativa tuvo como objetivo reconocer, visibilizar e impulsar el talento femenino que contribuye al desarrollo económico y social del departamento, promoviendo el emprendimiento como una herramienta de transformación, autonomía y generación de oportunidades.

CUOTA 5

El contratista participó y realizó la difusión entre los emprendedores del evento desarrollado en la Cámara de Comercio, enfocado en la transformación empresarial desde el ser, una temática orientada al fortalecimiento personal y empresarial de los asistentes. La jornada conto con la participación de aproximadamente 60 personas, entre emprendedores, empresarios y actores del ecosistema de innovación y desarrollo empresarial.

Durante el evento se contó con la intervención de un speaker especializado, quien abordó temas relacionados con la conexión entre mentalidad, liderazgo y visión estratégica como elementos fundamentales para el crecimiento y sostenibilidad de las empresas. A través de su ponencia, se resaltó la importancia del desarrollo personal, la toma de decisiones, la adaptación al cambio y el fortalecimiento de habilidades de liderazgo para enfrentar los retos del entorno empresarial actual.

Asimismo, el espacio permitió generar procesos de aprendizaje, motivación y fortalecimiento de capacidades en los asistentes, promoviendo una visión más integral del emprendimiento y el crecimiento empresarial. Este tipo de actividades contribuyen al fortalecimiento del tejido empresarial, impulsando emprendedores con mayores capacidades de innovación, liderazgo y proyección estratégica para sus unidades productivas.

El contratista asistió al evento "Retail del Futuro Reset 2026", realizado en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, espacio que reunió a empresarios, emprendedores, líderes del sector retail y actores estratégicos del ecosistema empresarial y de innovación.

En el marco de esta actividad, el contratista realizó la invitación y articulación con emprendedores para promover su participación en este importante escenario de actualización y fortalecimiento

empresarial. Los asistentes tuvieron la oportunidad de acceder a conferencias y espacios de aprendizaje liderados por reconocidos speakers nacionales e internacionales, quienes abordaron temas relacionados con tendencias del comercio, transformación digital, innovación, liderazgo, experiencia del cliente y nuevas dinámicas del mercado.

Asimismo, el evento contó con la participación de la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, quien resaltó la importancia de seguir fortaleciendo el ecosistema empresarial del Valle del Cauca, impulsando estrategias que promuevan la competitividad, la innovación y el crecimiento de los emprendedores y empresarios de la región.

Este tipo de espacios permiten fortalecer conocimientos, generar conexiones estratégicas y brindar nuevas oportunidades de crecimiento para los emprendedores, contribuyendo al desarrollo económico y empresarial del departamento.

El contratista asistió a la feria empresarial de Buenaventura, realizada en el Polideportivo El Cristal, espacio que reunió a emprendedores, beneficiarios del programa y diferentes actores del ecosistema empresarial de la región.

Durante la jornada se contó con la participación de los beneficiarios del programa Valle INN+, a quienes se les realizó la entrega oficial de sus activos productivos para el fortalecimiento de sus unidades de negocio y el impulso de sus emprendimientos. Asimismo, el evento contó con la asistencia del Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y de la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, quienes resaltaron la importancia de continuar generando oportunidades para los emprendedores y fortalecer el desarrollo económico del departamento.

El contratista asistió a la feria empresarial del municipio de Tuluá, realizada en el Coliseo Multipropósito de la Universidad del Valle, donde se contó con la participación de los beneficiarios del programa Valle INN+.

Durante la jornada se realizó la entrega oficial de activos productivos a los emprendedores beneficiados, con el objetivo de fortalecer sus unidades de negocio y contribuir al crecimiento de sus emprendimientos. Asimismo, el evento permitió visibilizar el impacto de las estrategias lideradas por la Gobernación del Valle del Cauca en el fortalecimiento empresarial y la dinamización de la economía local.

CUOTA 6

El contratista está realizando seguimiento aleatorio a los emprendedores del municipio de Cali que fueron beneficiados con la entrega de kits de belleza, kits de uñas y kits digitales, con el propósito de verificar el adecuado uso, aprovechamiento e impacto de los recursos entregados en el marco de las estrategias de fortalecimiento al emprendimiento.

Este proceso de seguimiento permite identificar el estado actual de las unidades productivas beneficiadas, conocer los avances obtenidos a partir de la implementación de los insumos entregados y evaluar la contribución de estos apoyos al crecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos.

Asimismo, mediante el contacto y acompañamiento a los beneficiarios, se recopila información relacionada con la puesta en marcha de los kits, generación de ingresos, fortalecimiento de capacidades productivas y necesidades adicionales que puedan contribuir al mejoramiento de sus actividades económicas.

La actividad también tiene como finalidad garantizar la correcta destinación de los recursos públicos invertidos, fortalecer los procesos de monitoreo y control, y generar insumos para la medición de resultados e impactos de las estrategias de apoyo empresarial desarrolladas en el municipio de Cali.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

CUOTA 1

El contratista asistió a reuniones de equipo programadas por la coordinadora Ginna Madera, con el objetivo de coordinar las actividades del mes, realizar la planeación operativa y definir la asignación de tareas y responsabilidades a cada uno de los integrantes del equipo. Estos espacios permitieron hacer seguimiento a los compromisos establecidos y fortalecer la articulación interna para el cumplimiento de los objetivos.

Adicionalmente, realizó la coordinación con el equipo de la avanzada de la Gobernadora para la planeación y ejecución de las visitas institucionales a los municipios de Jamundí y Buenaventura, las cuales se llevaron a cabo durante el mes, garantizando una adecuada organización logística y el cumplimiento de la agenda prevista.

CUOTA 2

EL 22 y 28 de enero el contratista participó en reuniones internas de equipo junto con la coordinadora del proyecto, orientadas a la revisión de avances, seguimiento de compromisos y asignación estratégica de tareas, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.

Asimismo, el 26 de enero asistió a reunión virtual de logística para la organización de la Feria Empresarial de Cartago, en la cual se definieron aspectos operativos como montaje, distribución de espacios, requerimientos técnicos, agenda del evento y articulación con los diferentes actores involucrados.

De igual manera, participó el 26 de enero a reunión virtual con la supervisora del contrato para abordar temas relacionados con la presentación de cuentas, lineamientos para el cargue de información en la plataforma SECOP, así como la correcta estructuración y entrega de soportes y evidencias contractuales, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos y normativos.

Adicionalmente, el 27 de enero asistió a reunión con el equipo de Protocolo de la Gobernación y el operador del evento para la Feria Empresarial de Cartago. Durante este espacio, el operador presentó el render propuesto para el montaje del evento, sobre el cual se realizaron observaciones y ajustes conforme a las recomendaciones del área de protocolo, garantizando alineación con la imagen institucional y los lineamientos oficiales.

CUOTA 3

El contratista asistió a reunión programada por la Subsecretaría, junto con el equipo de la Dra. Paola Alfonso, con el objetivo de revisar y coordinar los requerimientos relacionados con la auditoría del indicador M2P2 Promover el Desarrollo Económico. Esta auditoría tiene como propósito sustentar técnicamente el proceso mediante el cual el programa Valle INN pueda quedar establecido mediante ordenanza departamental, garantizando su continuidad como estrategia de fortalecimiento empresarial en el departamento.

Durante la reunión se definieron tareas específicas para cada integrante del equipo, orientadas a la recopilación, organización y carga de información en la carpeta compartida en Google Drive, con el fin de que los auditores de la Gobernación del Valle del Cauca pudieran revisar de manera preliminar la documentación requerida. En este espacio se consolidaron y cargaron informes, anexos, soportes técnicos y demás documentos solicitados por el equipo de Planeación y la Subsecretaría, los cuales servirán como insumo para una posterior reunión presencial con el equipo auditor, en la que se realizará la revisión detallada de la información.

De igual manera, asistió a reunión virtual de alistamiento de información para la postulación al Premio Colombia Líder, en la cual se brindaron lineamientos sobre los requisitos, formatos y tipos de información que cada programa debía diligenciar y cargar en la carpeta asignada en Google Drive. En el marco de este proceso, se procedió al diligenciamiento del cuestionario correspondiente al programa, consolidando la información requerida para la postulación y posteriormente se compartió el enlace del drive con los documentos y soportes solicitados.

Adicionalmente, participó en una reunión de equipo para la revisión final del Anexo 2 de caracterización, correspondiente al proceso de postulación al Premio Colombia Líder. Durante este espacio se revisaron y ajustaron algunas preguntas y contenidos del documento con el fin de mejorar la claridad y precisión de la información presentada. Finalmente, el documento quedó ajustado y listo para su carga en la carpeta de Drive, cumpliendo con los requisitos establecidos para el proceso de postulación.

Se deja evidencia de actas en el link:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1oDbsr5ocP0D-zBWsu3Y68MOOoQb-fXZj

CUOTA 4

El contratista asistió y participó activamente en las reuniones lideradas por el equipo de auditoria de la Gobernación del Valle del Cauca, en las cuales se llevó a cabo la revisión detallada de las solicitudes e informes correspondientes al programa Valle INN+. Durante estos espacios, se analizaron los soportes documentales y avances reportados, definiéndose ajustes y recomendaciones clave para el fortalecimiento de la presentación de evidencias y la consolidación del informe final requerido para el proceso de auditoria.

De igual manera, participó en reuniones de trabajo con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo y su líder, orientadas a la preparación y ajuste de la información que sería presentada en la sesión de control político ante la Asamblea del Valle del Cauca. En estos espacios se revisaron insumos técnicos, indicadores de gestión y resultados del programa, asegurando la coherencia, claridad y solidez de la información institucional.

Asimismo, asistió a la reunión convocada por la Gobernación del Valle del Cauca para la socialización del programa de transparencia, en la cual se dieron a conocer lineamientos, buenas prácticas y herramientas orientadas al fortalecimiento de la gestión pública, la rendición de cuentas y el acceso a la información, contribuyendo a una administración más abierta y confiable.

CUOTA 5

El contratista asistió a reunión virtual organizada por la Subsecretaría de Emprendimiento, en la cual se realizó la socialización y explicación de la matriz de eventos y seguimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante la jornada se presentaron los lineamientos para el registro, control y monitoreo de las actividades y eventos desarrollados por las diferentes dependencias, con el objetivo de fortalecer la

trazabilidad, organización y articulación institucional. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de la matriz, los tiempos de reporte y la consolidación de información estratégica para el seguimiento de las acciones ejecutadas.

Este espacio permitió unificar criterios de trabajo y mejorar los procesos de planeación, coordinación y control de los eventos programados y realizados, facilitando una gestión más eficiente y organizada de las actividades lideradas desde la Secretaría. De igual manera, contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y reporte institucional, garantizando mayor claridad, trazabilidad y control sobre el impacto de las estrategias y programas ejecutados en beneficio de los emprendedores y empresarios del departamento.

El contratista asistió a reunión virtual con el equipo regional de Valle INN+, con el objetivo de realizar la articulación, revisión y seguimiento de los compromisos y avances que serán presentados en el próximo comité directivo.

Durante la jornada se socializaron las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y el estado de los compromisos asignados a cada equipo, permitiendo consolidar la información estratégica requerida para la presentación institucional. Asimismo, se revisaron temas relacionados con seguimiento operativo, cumplimiento de metas, avances de los programas y acciones de fortalecimiento empresarial desarrolladas en los diferentes municipios.

El contratista asistió a comité directivo convocado por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con la participación de las diferentes dependencias de la Secretaría, para la revisión y seguimiento de los compromisos adquiridos en los Diálogos Vallecaucanos liderados por la gobernadora Dilian Francisca Toro en los diferentes municipios del departamento.

Durante la jornada, cada estrategia presentó los avances y respuestas frente a los compromisos asignados, permitiendo realizar seguimiento, articulación institucional y validación de las acciones ejecutadas.

CUOTA 6

El contratista asistio a la capacitación liderada por la Subdirección del Sistema General de Regalias del Departamento Nacional de Planeación (DNP), en articulación con la Subdirección de Asistencia al Territorio del Departamento Administrativo de Planeación del Valle del Cauca, relacionada con las jornadas de integración del Sistema General de Regalías a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

La jornada tuvo como propósito fortalecer las capacidades institucionales y brindar acompañamiento técnico en el proceso de integración requerido para optimizar la gestión de la inversión pública en el departamento, en concordancia con los lineamientos nacionales y las responsabilidades asignadas a las entidades territoriales.

Durante la capacitación se abordaron aspectos relacionados con la articulación de la información, el seguimiento a proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías, así como los lineamientos técnicos y administrativos necesarios para garantizar una adecuada implementación de la plataforma y el cumplimiento de los procesos de planeación, seguimiento y control de la inversión pública.

5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

CUOTA 1

El contratista brindó apoyo en la revisión y depuración de la base de datos de los emprendedores inscritos en la convocatoria, con el fin de identificar y gestionar los procesos de subsanación necesarios, garantizando que las postulaciones quedaran completas y listas para la siguiente fase del proceso, correspondiente al llamado a pitch.

Asimismo, apoyó en la selección y realización de llamadas a los emprendedores que participaron en las visitas realizadas en los municipios de Jamundí y Buenaventura, facilitando la coordinación, comunicación oportuna y adecuada organización de las actividades programadas.

CUOTA 2

El contratista coordinó de manera articulada con el equipo del Hub de Innovación y NIDO la gestión y confirmación de asistencia de los speakers invitados a participar en la Feria Empresarial de los municipios de Buga y Palmira. Esta labor incluyó la validación de perfiles, confirmación de disponibilidad, definición de temáticas alineadas con los objetivos del evento y coordinación de aspectos logísticos como horarios, tiempos de intervención y requerimientos técnicos.

Asimismo, realizó seguimiento permanente para garantizar la participación oportuna de los conferencistas, asegurando coherencia entre las agendas académicas y la programación general de la feria. Esta articulación permitió fortalecer el componente formativo y de transferencia de conocimiento del evento, aportando valor agregado a emprendedores, empresarios y asistentes.

Diligenció matriz de riesgos emitida por la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana del proyecto Valleinn+

El contratista cargó documentos de la cuenta del mes de enero a la plataforma de Secop.

CUOTA 3

El contratista asistió a reunión de trabajo con el equipo del programa, cuyo objetivo fue realizar la revisión de las actividades en curso, el seguimiento a los compromisos previamente establecidos y la planificación de las próximas acciones a desarrollar dentro de la estrategia.

Durante este espacio se socializó el estado de avance de las diferentes tareas y procesos que se vienen ejecutando, permitiendo identificar prioridades, ajustes necesarios y oportunidades de mejora en la coordinación de las actividades. Asimismo, se llevó a cabo la asignación de nuevas tareas y responsabilidades a los integrantes del equipo, con el fin de garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos y el adecuado desarrollo de las acciones programadas.

CUOTA 4

El contratista elaboró los *bullet* requeridos para la estructuración de la intervención institucional en el evento a realizarse en el municipio de Buenaventura, asegurando la organización coherente de los mensajes clave, alineados con los objetivos estratégicos del programa y las directrices del gobierno departamental.

En este proceso, identifico y priorizo los principales temas a comunicar, incluyendo logros, impacto en el territorio y proyecciones, facilitando la construcción de un discurso claro, estratégico y pertinente para el público objetivo. Asimismo, cuidó la consistencia del contenido con el enfoque institucional, garantizando un mensaje sólido, estructurado y de alto impacto para la intervención.

Asistió a reunión virtual de planeación convocada por la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación con el equipo del Fondo Valle INN y la interventoría, con el propósito de socializar y revisar el avance de los proyectos en ejecución.

Durante este espacio, se presentaron los principales resultados, avances operativos y estado de cumplimiento de metas, permitiendo identificar logros, alertas y oportunidades de mejora en el desarrollo de las iniciativas. Asimismo, se analizaron aspectos técnicos, administrativos y de seguimiento, con el fin de garantizar la correcta ejecución de los proyectos conforme a los lineamientos establecidos.

CUOTA 5

El contratista asistió a reunión programada por la Dra. Mariluz y su equipo de trabajo, con el objetivo de realizar la conciliación, revisión y verificación de la matriz de eventos correspondiente a las actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Secretaría.

Durante la jornada se efectuó el seguimiento al cargue de información y la validación de los registros reportados en la matriz, con el fin de garantizar la correcta consolidación de datos, la trazabilidad de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el reporte institucional.

Por parte del equipo de Fondo Valle INN+ se expuso que la información requerida ya había sido cargada y actualizada oportunamente en la matriz, evidenciando las actividades, eventos y acciones ejecutadas en el marco de los programas y estrategias lideradas desde el proyecto. Asimismo, se atendieron las observaciones y se verificó la correcta organización de los soportes y registros reportados.

Este espacio permitió fortalecer los procesos de articulación y seguimiento institucional, garantizando una mejor coordinación entre equipos y una adecuada consolidación de la información para los procesos de control, monitoreo y reporte de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico. Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista asistió a la "Noche Vallecaucana", realizada en el Teatro Municipal Enrique Buenaventura, un espacio de integración y fortalecimiento empresarial que reunió a emprendedores, empresarios y diferentes actores del ecosistema económico y cultural del departamento.

Durante la jornada se generaron espacios de relacionamiento estratégico orientados a la creación de alianzas, el intercambio de ideas y la generación de nuevas oportunidades para los emprendedores invitados. Asimismo, los asistentes pudieron fortalecer sus redes de contacto, compartir experiencias y conocer iniciativas que aportan al crecimiento empresarial y al desarrollo económico de la región.

El contratista asistió a reunión de equipo de Fondo Valle INN+, en la cual se realizó la revisión y seguimiento de las tareas y compromisos asignados, así como la distribución de nuevas actividades para la semana.

Durante la jornada se efectuó la planeación de trabajo, organización de agendas y coordinación de la asistencia a los diferentes eventos y actividades programadas, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las acciones lideradas por el programa.

El contratista asistió a mesa de trabajo convocada por la Subdirección Técnica de Juventudes, realizada en el Edificio Cali, con el objetivo de abordar temas relacionados con la asistencia técnica del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

Durante la jornada se socializaron lineamientos, estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento de la articulación institucional, promoviendo el trabajo conjunto entre las diferentes dependencias y entidades participantes. Asimismo, se revisaron aportes y propuestas para avanzar en la construcción y ejecución del plan de acción 2026–2027, enfocado en generar mayores oportunidades de acompañamiento, inclusión y fortalecimiento para la población juvenil.

Este espacio permitió consolidar compromisos y fortalecer la coordinación interinstitucional para el desarrollo de acciones integrales en beneficio de los adolescentes y jóvenes del departamento.

CUOTA 6

El contratista asistió a reunión de equipo del programa Fondo Valle INN, en la cual se realizó la revisión y seguimiento de las actividades ejecutadas, así como la planeación y asignación de las tareas pendientes por desarrollar en el marco de la estrategia de fortalecimiento a emprendedores y unidades productivas.

Durante la jornada se socializaron avances operativos, procesos de acompañamiento a beneficiarios y acciones orientadas al mejoramiento de la comunicación y articulación con los emprendedores impactados por el programa. Asimismo, y atendiendo las directrices impartidas por el señor Secretario, se planteó la necesidad de fortalecer los canales de comunicación e interacción con los emprendedores beneficiados, mediante la creación y consolidación de grupos y canales informativos a través de WhatsApp y otras herramientas digitales. El objetivo de esta estrategia es contar con espacios de comunicación directa que permitan compartir de manera oportuna información relacionada con ofertas institucionales, convocatorias, capacitaciones, eventos, ferias empresariales, oportunidades comerciales y demás actividades de interés para los beneficiarios. De igual manera, estos canales buscan fortalecer el acompañamiento institucional, promover la participación activa de los emprendedores y generar una interacción permanente que contribuya al crecimiento, fortalecimiento y sostenibilidad de las unidades productivas beneficiadas por el Fondo Valle INN.

Con base en la información consolidada de los 6.000 beneficiarios de los fondos Valle INN, realizó la organización y clasificación de la base de datos por sectores económicos y líneas productivas, con el fin de contar con información sectorizada que facilite la creación de canales y grupos de comunicación con los emprendedores beneficiados. Esta segmentación permitirá compartir información de interés relacionada con convocatorias, capacitaciones, eventos, ofertas institucionales y oportunidades comerciales, de acuerdo con las necesidades y características de cada sector productivo. Asimismo, la estrategia busca fortalecer la comunicación, interacción y acompañamiento institucional con los beneficiarios, promoviendo un acceso más oportuno y focalizado a la información.

El contratista envió reporte solicitado correspondiente a la cantidad de jóvenes beneficiados en cada uno de los fondos ejecutados, consolidando la información de manera organizada y detallada para facilitar el seguimiento y análisis de los resultados obtenidos. El reporte incluyó la identificación de los fondos desarrollados y el número de jóvenes impactados a través de las diferentes estrategias y apoyos otorgados, permitiendo evidenciar el alcance de las acciones implementadas en beneficio de esta población.

b. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

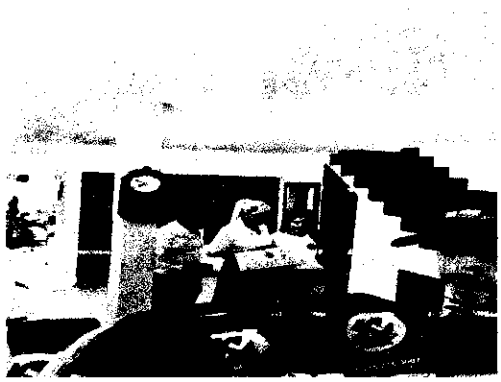
CUOTA 1 A LA 6

El contratista brindó apoyó en la difusión de las actividades publicadas en las redes sociales de Instagram y Facebook de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, mediante la interacción activa con las publicaciones a través de comentarios y reacciones, con el objetivo de aumentar su visibilidad, fortalecer el alcance digital y contribuir al crecimiento de las comunidades en dichas plataformas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD 1 CUOTA 1



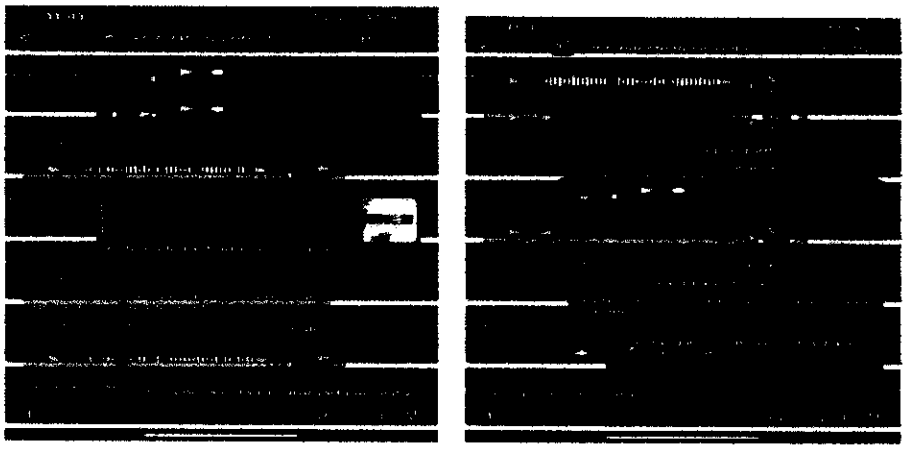




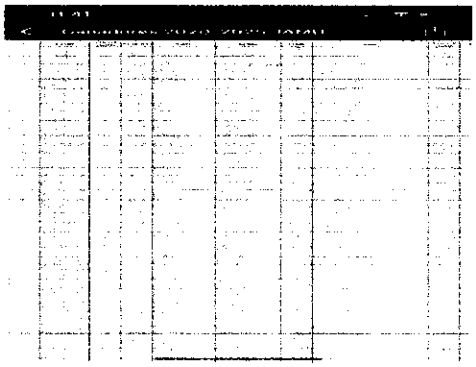
ACTIVIDAD 3 CUOTA 1

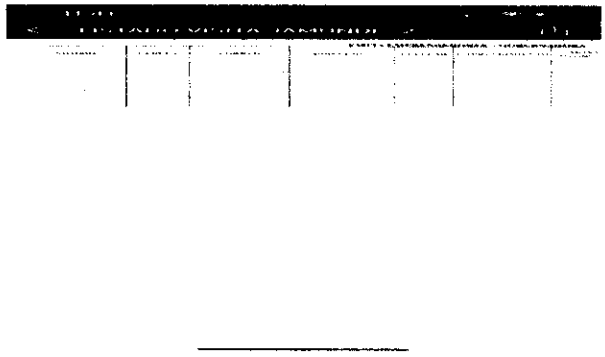


ACTIVIDAD 4 CUOTA 1



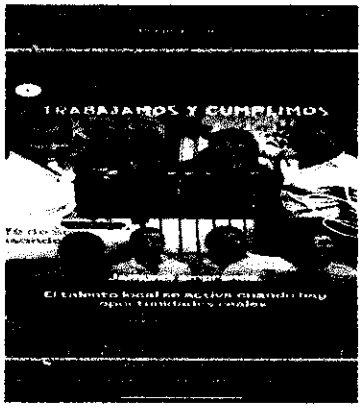
ACTIVIDAD 5 CUOTA 1

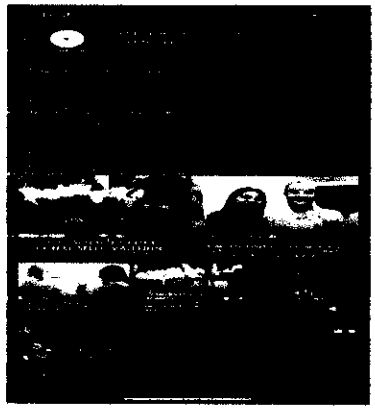


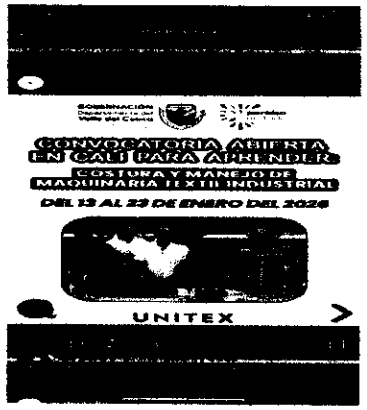




ACTIVIDAD 6 CUOTA 1

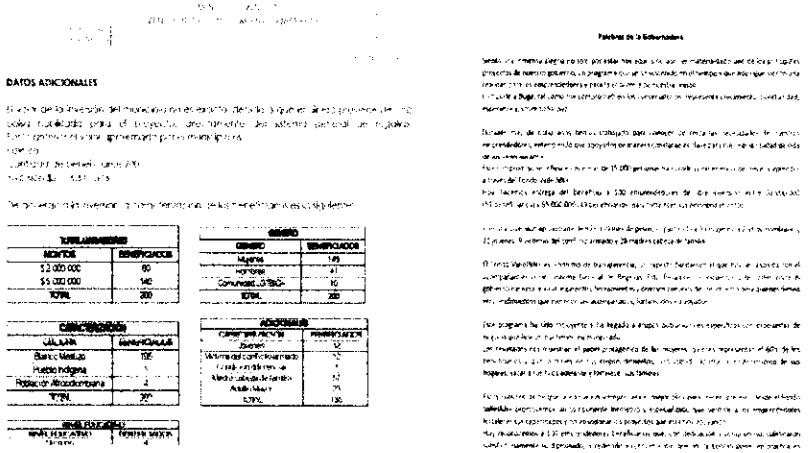


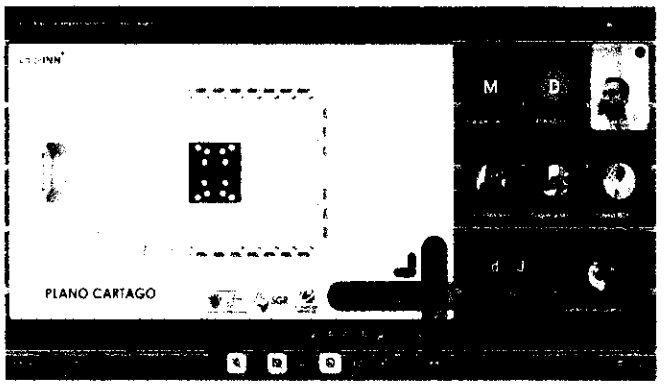




ACTIVIDAD 1 CUOTA 2

Elaboración de minuto a minuto eventos en Cartago, Buga y Palmira, y palabras de la Gobernadora.





ACTIVIDAD 3

Asistencia a pitch de los municipios.







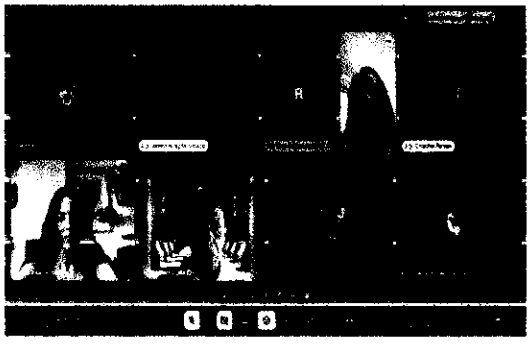


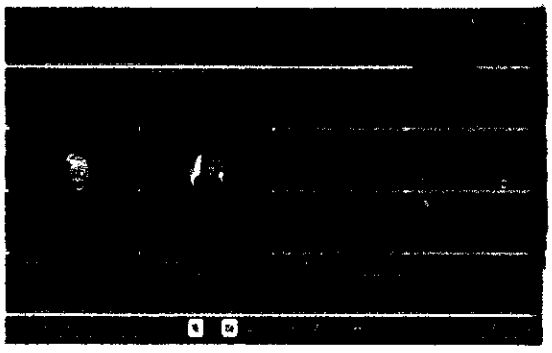




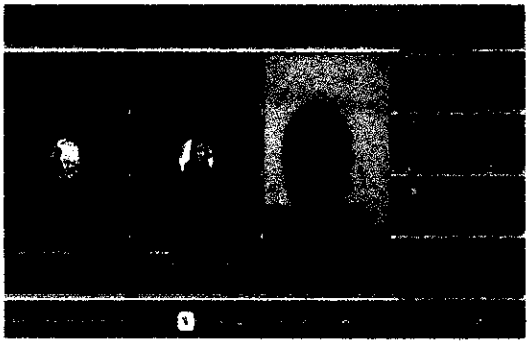
ACTIVIDAD 4 CUOTA 2

Reunión con supervisión

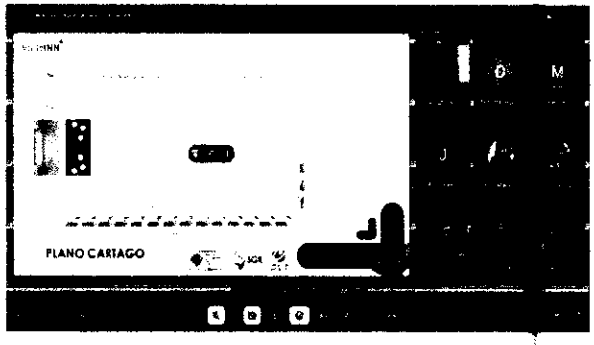




Reunión de equipo

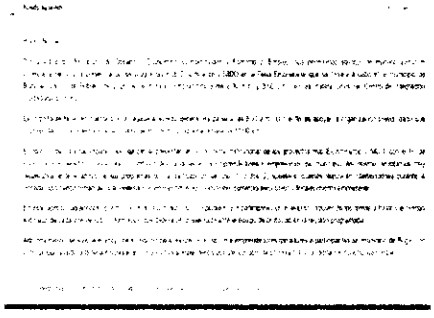


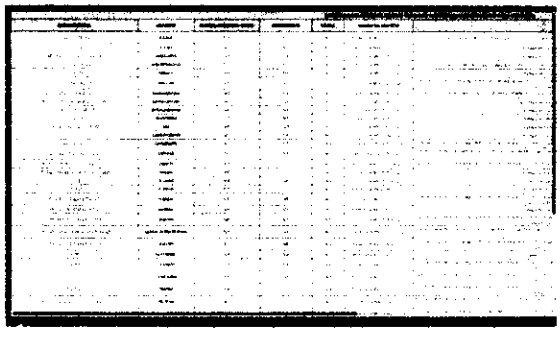
Reunión Protocolo



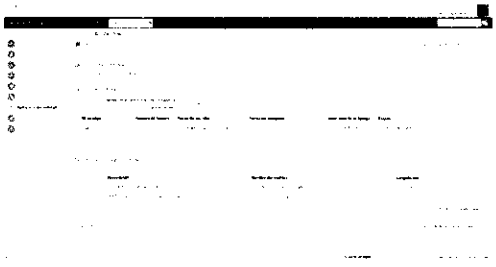
ACTIVIDAD 5 CUOTA 2

Coordinación de Speaker para eventos.





Cargue de Documentos a Secop



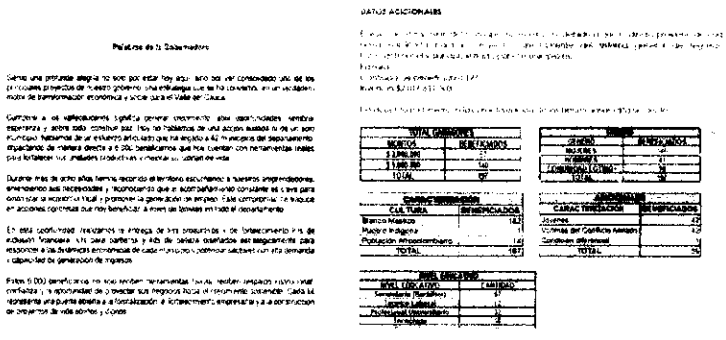
ACTIVIDAD 6 CUOTA 2

Link y seguimiento en páginas de la Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad



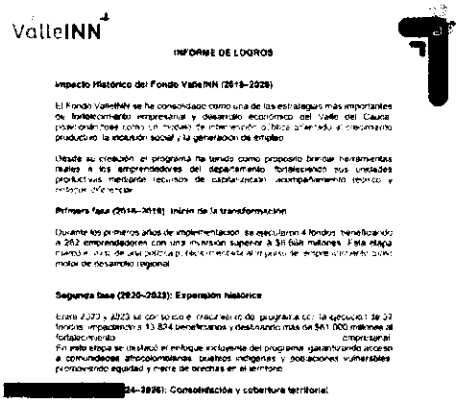


ACTIVIDAD 1 CUOTA 3



Elaboración de palabras de la gobernadora y minuto a minuto para evento de Palmira, Cali (centro de

convenciones verde arena).



ValleINN

INFORME DE LOGROS

Impacto Histórico del Fondo ValleINN (2016–2026)

El Fondo ValleINN+ se ha consolidado como una de las estrategias más importantes de fortalecimiento empresarial y desarrollo económico del Valle del Cauca, posicionándose como un modelo de intervención público-privado orientado a dinamizar la productividad, la inclusión social y la generación de empleo.

Desde su creación, el programa ha tenido como propósito brindar herramientas reales a los emprendedores del departamento, fortaleciendo sus unidades productivas mediante recursos de cofinanciación, acompañamiento técnico y estrategias diferenciales.

Primera fase (2016–2019): Inicio de la transformación

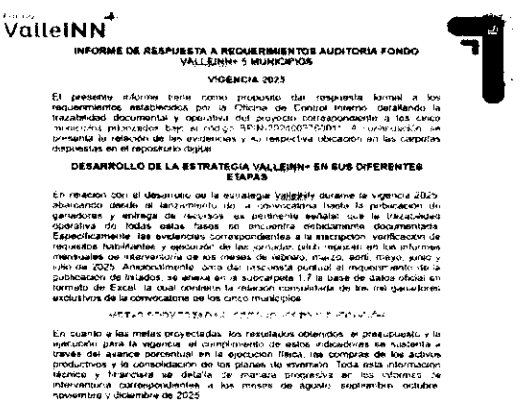
Durante los primeros años de implementación se ejecutaron 4 fondos, beneficiando a 282 emprendedores con una inversión superior a $6 mil millones. Esta etapa marcó el inicio de una política pública orientada al impacto empresarial, convirtiéndose en motor de desarrollo regional.

Segunda fase (2020–2023): Expansión histórica

Entre 2020 y 2023 se consolidó el crecimiento del programa con la ejecución de 22 fondos, impactando a 13.824 beneficiarios y destinando más de $41.000 millones al fortalecimiento empresarial.

En esta etapa se destacó el enfoque inclusivo del programa, garantizando acceso a comunidades afrocolombianas, pueblos indígenas y poblaciones vulnerables, promoviendo equidad y cierre de brechas en el territorio.

[redacted]4–2026): Consolidación y cobertura territorial



ValleINN

INFORME DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS AUDITORIA FONDO VALLEINN+ 5 MUNICIPIOS

VIGENCIA 2025

El presente informe tiene como propósito dar respuesta formal a los requerimientos establecidos por la Oficina de Control Interno, detallando la trazabilidad documental y operativa del proyecto correspondiente a los cinco municipios priorizados bajo el código BPIN [redacted]. A continuación, se presenta la relación de las evidencias y su respectiva ubicación en las carpetas dispuestas en el repositorio digital.

DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA VALLEINN+ EN SUS DIFERENTES ETAPAS

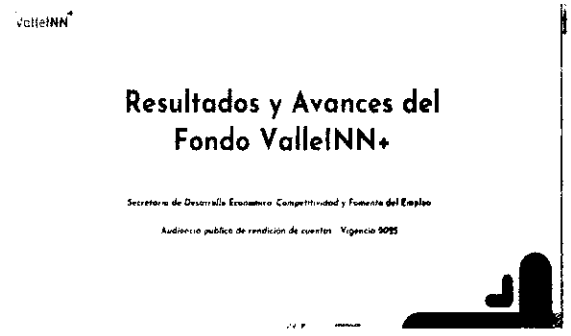
En relación con el desarrollo de la estrategia ValleINN durante la vigencia 2025, abarcando desde el lanzamiento de la convocatoria hasta la publicación de ganadores y entrega de recursos, es pertinente señalar que la trazabilidad objetiva de todas estas fases se encuentra debidamente documentada. Específicamente las evidencias correspondientes a la inscripción, verificación de requisitos habilitantes y selección de las unidades, cuyo respaldo en los informes mensuales de interventoría de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025. Anexo mismo, para dar trascendencia puntual al requerimiento de la publicación de listados, se anexa en la subcarpeta 1.7 la base de datos oficial en formato de Excel, la cual contiene la relación consolidada de los tres ganadores exclusivos de la convocatoria de los cinco municipios.

[redacted]

En cuanto a las metas proyectadas, los resultados obtenidos, el presupuesto y la ejecución para la vigencia, el cumplimiento de estos indicadores se sustenta a través del avance porcentual en la ejecución física, los cortes de los actos productivos y la consolidación de los planes de inversión. Toda esta información técnica y financiera se detalla de manera progresiva en los informes de interventoría correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Elaboracion de Informe de logros

Elaboracion de informe par auditoria M2P2



ValleINN

Resultados y Avances del Fondo ValleINN+

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Audiencia pública de rendición de cuentas · Vigencia 2025

Elaboración de presentación de resultados y avances del Fondo Valle INN+

ACTIVIDAD 3 CUOTA 3







Evento Emprendimiento Urbano Valle INN+ 26 municipios.





Feria empresarial Palmira



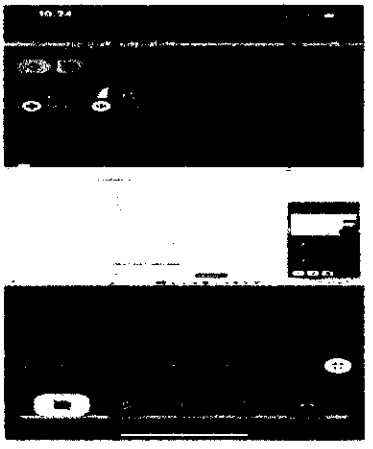


Evento Coliseo del Pueblo entrega Kits.

ACTIVIDADES 4 CUOTA 3



Reunión de alistamiento para premio Colombia Lider

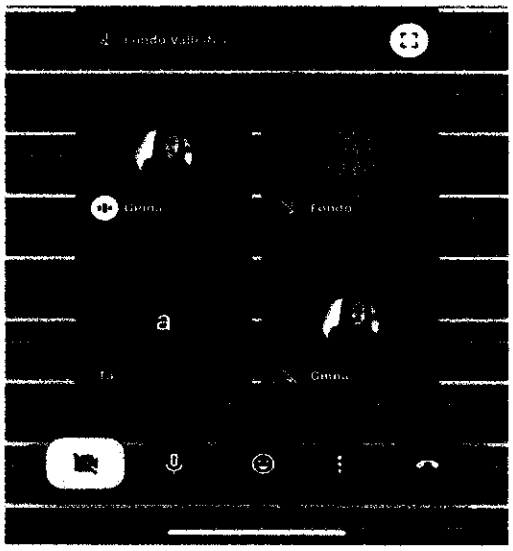


Reunión de revisión anexo 2



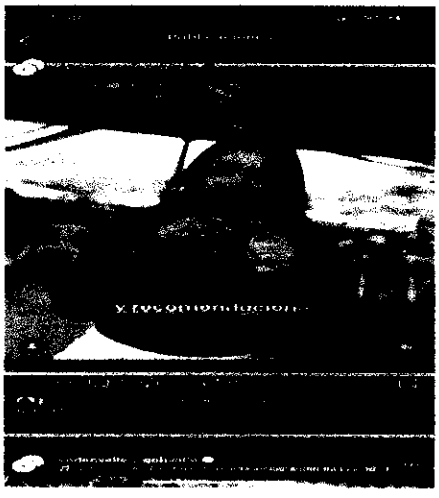
Reunión para auditoria.

ACTIVIDADES 5 CUOTA 3



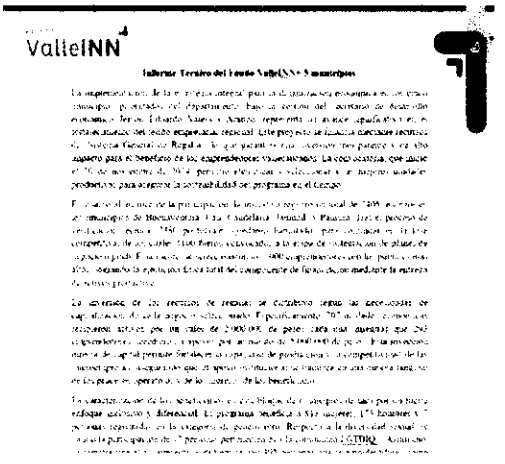
Reunión de EquipO

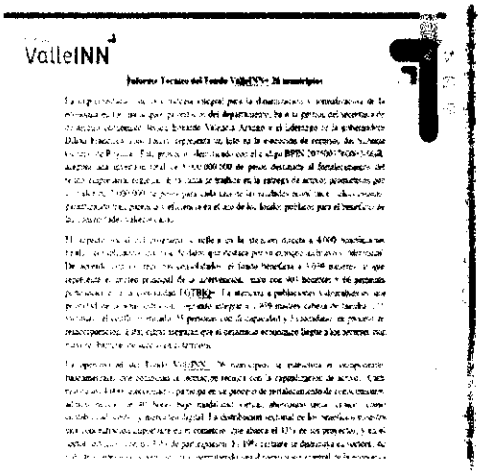
ACTIVIDAD 6 CUOTA 3



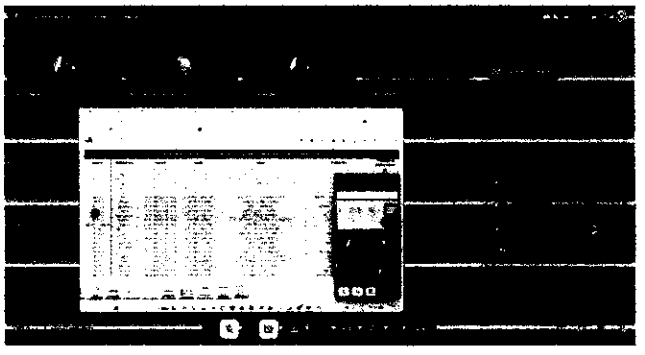


ACTIVIDAD 1 CUOTA 4


ValleINN


ValleINN

ACTIVIDAD 2 CUOTA 4

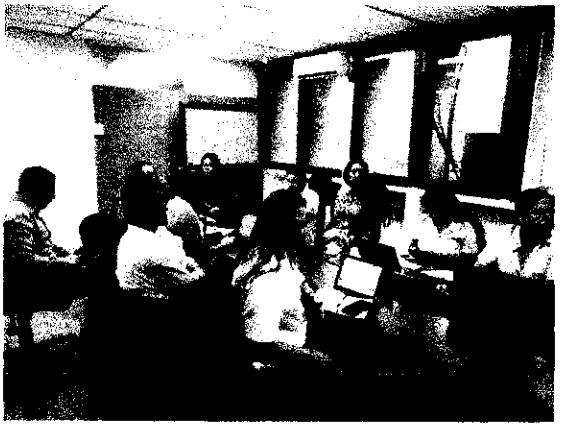


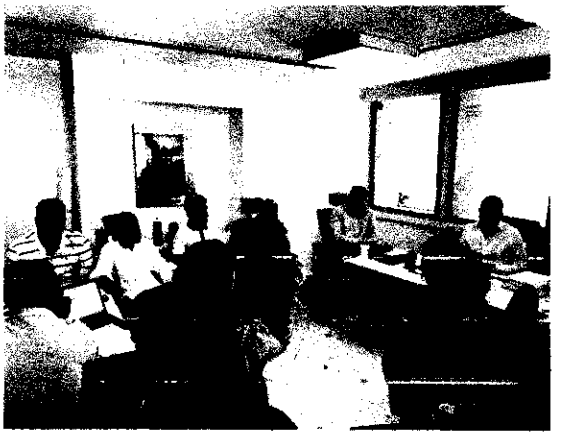
ACTIVIDAD 3 CUOTA 4



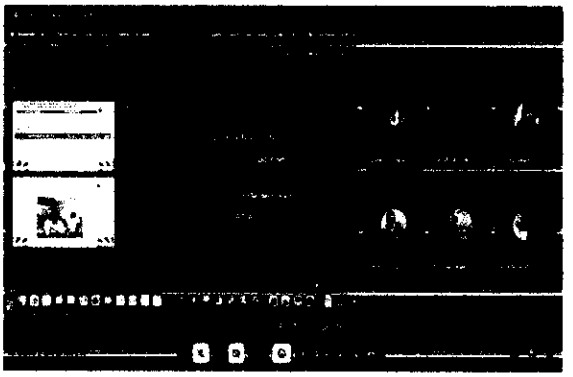


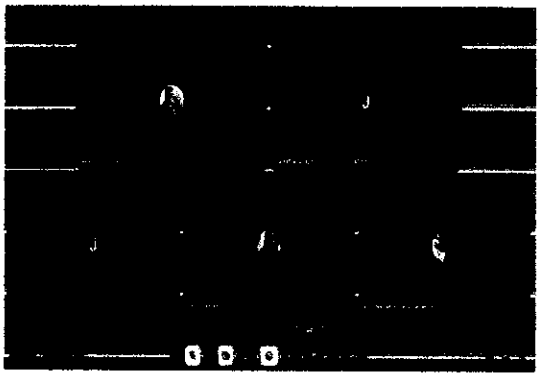
ACTIVIDAD 4 CUOTA 4





ACTIVIDAD 5 CUOTA 4

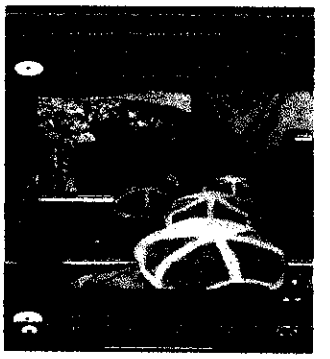




ACTIVIDAD 6 CUOTA 4

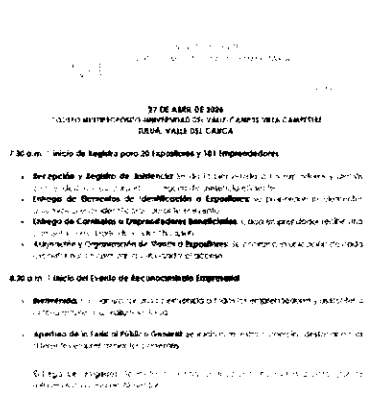


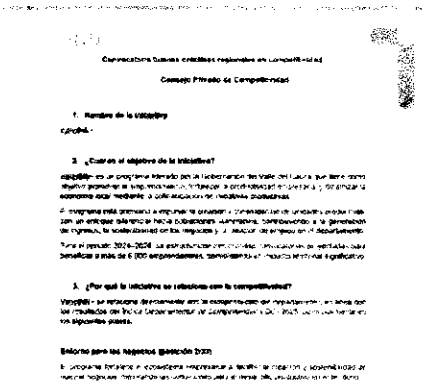


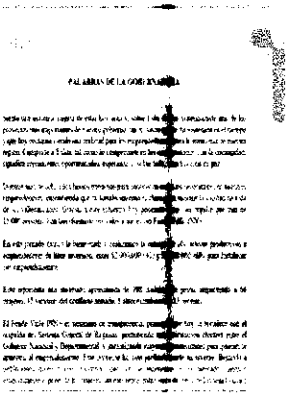


ACTIVIDAD 1 CUOTA 5

Informes mencionados en la actividad 1.



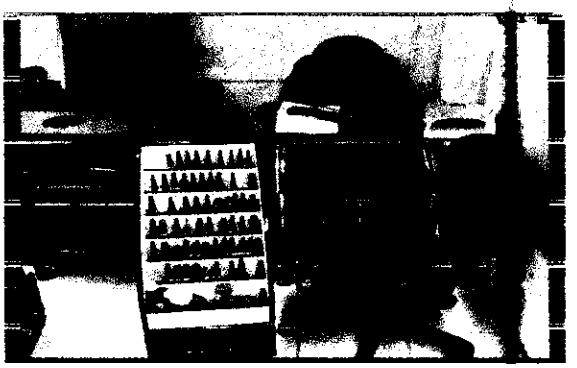




ACTIVIDAD 2 CUOTA 5

Visitas a diferentes emprendedores







ACTIVIDAD 3 CUOTA 5

Feria Buenaventura





Retail del futuro

Evento camara de comercio





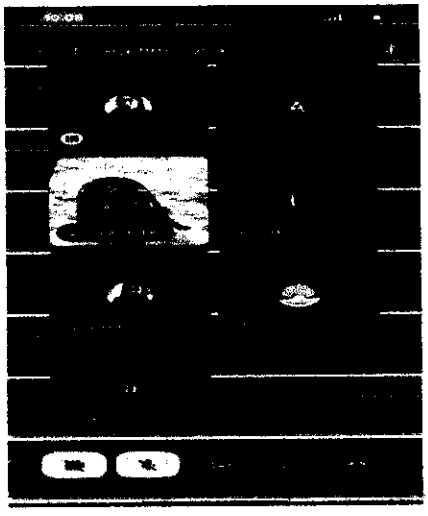
Feria empresarial Cartago



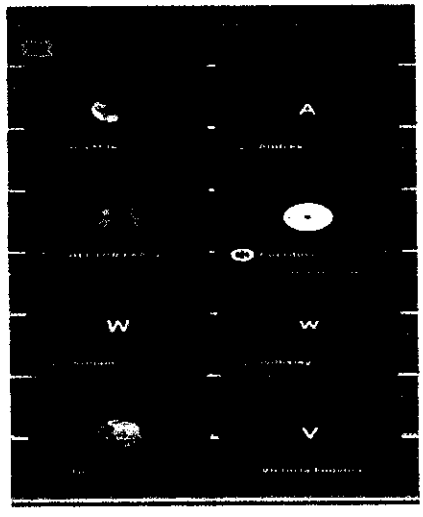


ACTIVIDAD 4 CUOTA 5

Reunión Virtual equipo Dra. Mariluz



Reunión equipo Regional ValleINN+



Comite directivo



ACTIVIDAD 5 CUOTA 5

Reunión en la sedec



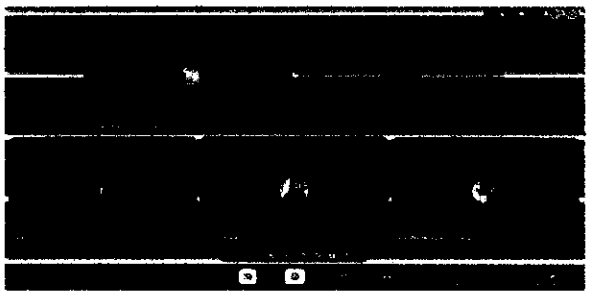
Mesa de trabajo de Juventudes



Noche vallecaucana

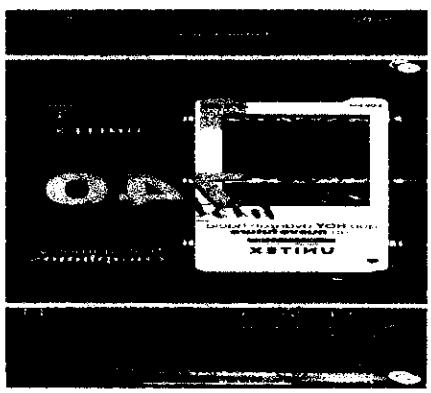


Reunión equipo Fondo Vallenpaz

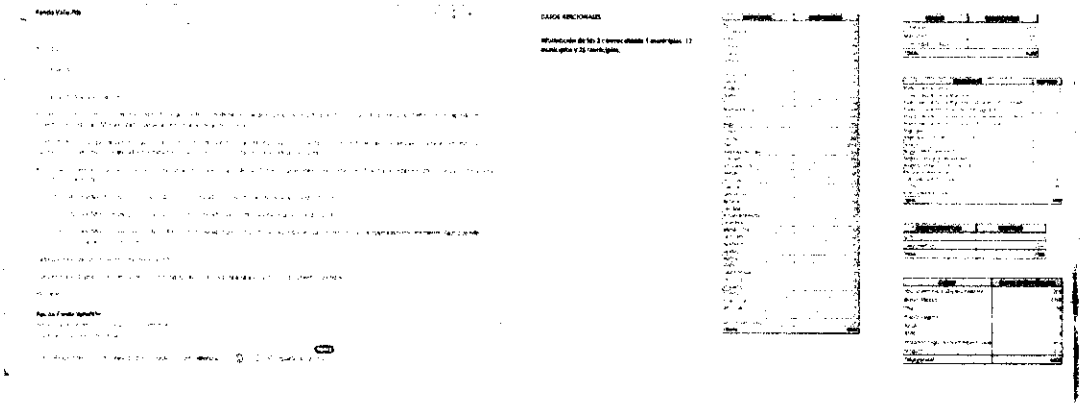


ACTIVIDAD 6 CUOTA 5





ACTIVIDAD 1 CUOTA 6



El proyecto ValleINN+ en su fase de 28 municipios se ha consolidado como una herramienta fundamental para la transformación y el fortalecimiento del tejido empresarial del departamento. En este marco de apoyo al emprendimiento, es un orgullo destacar el proceso de Martha Lucía Carabalí Manzano, una tenaz microempresaria del sector de Ciudadela Comfenir, quien tras superar un riguroso proceso de evaluación técnica, no resultó ganadora de un kit para el sector belleza en la opción de peluquerías. Su selección es el reconocimiento directo a la viabilidad financiera de su unidad de negocio, su clara visión de mercado y su inquebrantable perseverancia frente a los retos actuales.

La decisión de beneficiar su iniciativa obedece a la política de potenciar negocios que ya están generando un valor real en sus comunidades, pero que requieren un impulso material estratégico para escalar sus operaciones. Durante las etapas de calificación, su proyecto demostró una capacidad excepcional para adaptarse a las demandas del entorno comercial en el sur de la ciudad. Se evidenció un modelo de trabajo estructurado y con gran potencial de crecimiento, el cual requería precisamente esta inyección en activos productivos para superar las barreras operativas que limitaban su expansión.

El impacto de esta entrega trasciende la recepción de los elementos materiales. Con los activos productivos de este kit, su emprendimiento de peluquería, ubicado en la Calle 34 # 83 C - 65, experimentará una optimización inmediata en sus tiempos de ejecución y una mejora notable en los estándares de calidad de lo que ofrece a sus clientes. Este se traduce en una mayor competitividad, la capacidad de atender un volumen superior de demanda y, en consecuencia, un incremento directo en sus ingresos. Para esta emprendedora, el respaldo de la Gobernación significa el salto decisivo de la supervivencia comercial a la consolidación de su empresa.

Finalmente, el efecto multiplicador de este proyecto en el territorio es invaluable. Al fortalecer la unidad productiva de esta ganadora, la Secretaría de Desarrollo Económico no solo asegura el bienestar y el sustento de su núcleo familiar, sino que fomenta la dinamización de la economía local en su conjunto. El empoderamiento económico femenino es un pilar de nuestra gestión, y trayectorias como esta demuestran que al entregar las herramientas

ACTIVIDAD 3 CUOTA 6



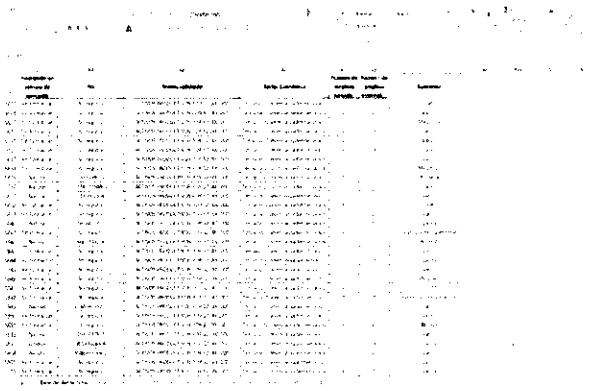


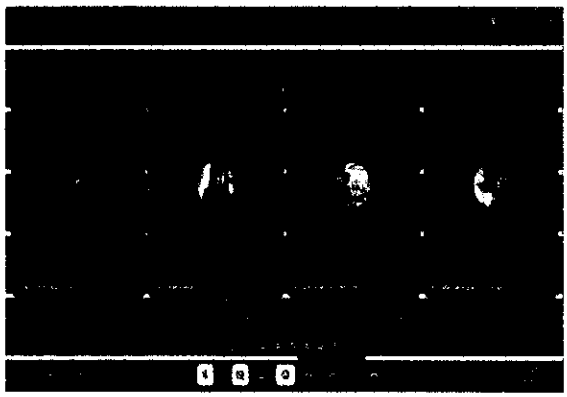
ACTIVIDAD 4 CUOTA 6





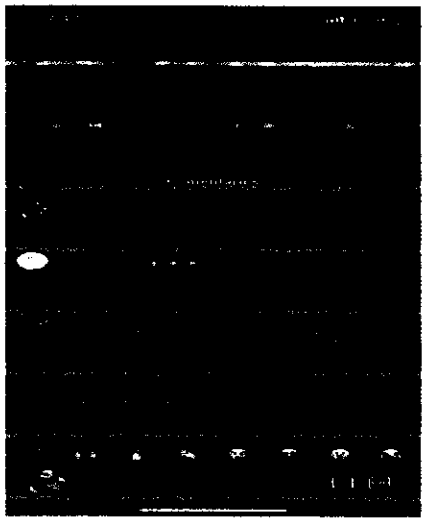
ACTIVIDADES 5 CUOTA 6

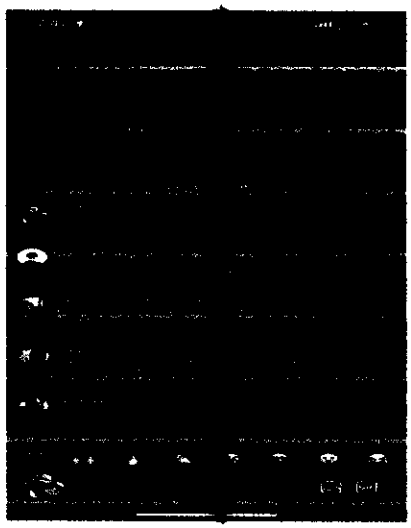




ACTIVIDADES 6 CUOTA 6







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma**:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019